



COMUNE DI CASAPESENNA

Provincia di Caserta

Via Don Peppe Diana, 3 – 81030 Casapesenna

Codice Fiscale e Partita IVA 81001750611

Tel: 081/8165611 – Fax: 081/ 8165640

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI DIVERSI PROFILI PROFESSIONALI A TEMPO INDETERMINATO

IL RESPONSABILE

in esecuzione della propria determinazione n. 554 del 24.11.2022

Visti:

- il documento Unico di Programmazione relativo al triennio 2022/2024, approvato con delibera consiliare n. 15/2022, esecutiva ai sensi di legge;
- la deliberazione di giunta n. 72/2022, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stata approvata la programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2022/2024, nonché il piano occupazionale relativo all'anno 2022 e modifica dotazione organica;
- il vigente Regolamento sulle modalità di assunzione agli impieghi, ai requisiti d'accesso e alle procedure concorsuali, approvato con delibera di giunta n. 73/2022, esecutiva ai sensi di legge;
- le linee guida sulle procedure concorsuali approvate con la direttiva n. 3 del 24 aprile 2018 del Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione;
- gli esiti negativi delle procedure di cui all'articolo 34 bis del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001;

RENDE NOTO

che è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato dei seguenti posti e profili professionali:

n. posti	profilo professionale	cat.	impiego orario
1	Assistente Sociale	D	Parziale (32 ore)
1	Istruttore Direttivo specialista Mediatore Familiare	D	Parziale (18 ore)
2	Istruttore Amministrativo	C	Pieno (36 ore)
1	Istruttore di Vigilanza	C	Pieno (36 ore)

Ai vincitori sarà attribuito il trattamento economico previsto per le categorie di rispettiva iscrizione dalle vigenti disposizioni contrattuali per il comparto Funzioni Locali.

E' garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001. Il termine "candidato" utilizzato nel presente bando si riferisce ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.



COMUNE DI CASAPEENNA

Provincia di Caserta

Via Don Peppe Diana, 3 – 81030 Casapeenna

Codice Fiscale e Partita IVA 81001750611

Tel: 081/8165611 – Fax: 081/ 8165640

Declaratoria dei profili professionali

Il profilo di **Assistente Sociale** è caratterizzato dal possesso di elevate conoscenze plurispecialistiche con frequente necessità di aggiornamento. Trattasi di professione riconosciuta il cui esercizio necessita del conseguimento dell'abilitazione professionale e dell'iscrizione in un apposito albo professionale. Le attività sono caratterizzate da elevata complessità dei problemi da affrontare basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili. Svolge, con un elevato grado di autonomia operativa, attività di studio, organizzazione, definizione ed attivazione di progetti/interventi e di iniziative integrate in campo sociale, a favore di persone, famiglie, gruppi, comunità ed aggregazioni sociali. Mantiene relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quelle di appartenenza, e relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo diretto. Le relazioni con gli utenti sono di natura diretta, anche complessa e negoziale.

Il profilo di **Istruttore Direttivo specialista Mediatore Familiare** è caratterizzato dal possesso di elevate conoscenze plurispecialistiche con frequente necessità di aggiornamento. Trattasi di professione non regolamentata, ovvero non organizzata in ordini o collegi. Il mediatore familiare è un soggetto neutrale e imparziale che interviene per agevolare la soluzione di conflitti nella coppia/famiglia. Aiuta le parti a comunicare in maniera costruttiva, dirime le problematiche di tipo relazionale, organizzativo ed economico che possono sorgere tra coniugi/conviventi. Instaura un rapporto di fiducia con le parti, identifica le istanze di ognuno, sviluppa nuovi canali di comunicazione, stimola e incoraggia le abilità dei soggetti per la negoziazione di una soluzione, esplora tutte le possibilità di accordo, nel rispetto assoluto della riservatezza. Mantiene relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quelle di appartenenza, e relazioni esterne (con altre istituzioni e con altri professionisti) di tipo diretto.

Il profilo di **Istruttore Amministrativo** è caratterizzato da approfondite conoscenze mono specialistiche con necessità di aggiornamento. Le attività svolte hanno contenuto di concetto con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi/amministrativi, con media complessità dei problemi da affrontare, basata su modelli esterni predefiniti e significativa ampiezza delle soluzioni possibili, ha relazioni interne anche con posizioni organizzative al di fuori dell'unità organizzativa di appartenenza, relazioni esterne di tipo diretto, nonché relazioni con l'utenza di natura diretta, anche complessa e negoziale. Svolge attività di carattere istruttorio predisponendo atti e provvedimenti attribuiti alla sua competenza sulla base delle direttive ricevute, elabora dati ed informazioni utilizzando strumenti e procedure informatizzate sia nel campo amministrativo che in quello economico e finanziario.

Il profilo di **Istruttore di Vigilanza** è caratterizzato da conoscenze mono specialistiche con necessità di aggiornamento. Le attività svolte hanno contenuto di concetto con responsabilità di risultato relative a specifici procedimenti amministrativi con media complessità dei problemi da affrontare, basata su modelli



COMUNE DI CASAPESENNA

Provincia di Caserta

Via Don Pepe Diana, 3 – 81030 Casapesenna

Codice Fiscale e Partita IVA 81001750611

Tel: 081/8165611 – Fax: 081/ 8165640

esterni predefiniti e significativa ampiezza delle soluzioni possibili, ha relazioni interne anche con posizioni organizzative al di fuori dell'unità organizzativa di appartenenza, relazioni esterne di tipo diretto, nonché relazioni con l'utenza di natura diretta, anche complessa e negoziale. Svolge attività di vigilanza in materia di polizia amministrativa, commerciale, stradale, giudiziaria e quant'altro afferente alla sicurezza pubblica, nei limiti e nel rispetto delle leggi e dei regolamenti. Può essere tenuto ad utilizzare strumenti complessi e a condurre tutti i mezzi in dotazione del corpo. E' titolato a contestare illeciti amministrativi e penali. Istruisce pratiche connesse all'attività della Polizia Locale e può essere chiamato ad attività di coordinamento di personale inquadrato in categoria inferiore.

Art. 1

Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione al concorso è richiesto, per tutti i profili a selezione, il possesso dei seguenti **requisiti generali**:

a) cittadinanza italiana. Sono in possesso del presente requisito i seguenti soggetti:

- cittadini italiani (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di S. Marino e della Città del Vaticano);
- cittadini degli stati membri dell'Unione Europea ed i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I candidati non cittadini italiani devono possedere, oltre a tutti i requisiti previsti dal presente avviso di selezione, anche:

- il godimento dei diritti politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

b) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni connesse al posto da ricoprire. L'Amministrazione si riserva la facoltà di esperire appositi accertamenti al momento dell'assunzione in servizio;

c) età non inferiore ad anni 18;

d) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo. Per i cittadini appartenenti ad uno Stato membro dell'Unione Europea, il godimento dei diritti civili e politici deve essere posseduto anche nello Stato di appartenenza e di provenienza, qualora previsti;

e) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;



COMUNE DI CASAPESENNA

Provincia di Caserta

Via Don Peppe Diana, 3 – 81030 Casapesenna

Codice Fiscale e Partita IVA 81001750611

Tel: 081/8165611 – Fax: 081/ 8165640

f) non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d) del D.P.R. 10.01.1957, n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

g) non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con Pubbliche Amministrazioni;

h) la conoscenza di elementi di informatica e della lingua inglese.

E' richiesto, altresì, il possesso dei seguenti **requisiti specifici**:

per il profilo di Assistente Sociale, cat. D

a) possesso del seguente titolo di studio:

- laurea triennale ex D.M. 270/2004 appartenente alla classe L-39 "Servizio Sociale";
- l'equiparata laurea triennale ex D.M. 509/1999 appartenente alla classe 6 "Scienze del Servizio sociale" (DM lauree triennali 9/7/2009);
- l'equiparato diploma di Assistente Sociale rilasciato dalle scuole dirette ai fini speciali universitarie ex D.P.R. n. 162/1982 (tab. 1 D.M. 11 novembre 2011 ed integrato con il D.M. 08.301.2013);
- l'equiparato diploma universitario in Servizio Sociale ex L. n. 341/1990 (tab. 2 D.M. 11 novembre 2011 ed integrato con il D.M. 08.301.2013);
- diploma di Assistente Sociale cui sia stata riconosciuta efficacia abilitante della professione ai sensi del D.P.R. 14/1987;
- laurea specialistica ex D.M. 270/2004 appartenente alla classe LM-87 "Servizio Sociale e Politiche Sociali", oppure l'equiparata laurea specialistica ex D.M. 509/1999 appartenente alla classe 57/S "Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali" (DM lauree magistrali 9/7/2009).

b) abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione all'Albo professionale degli Assistenti Sociali.

per il profilo di Istruttore Direttivo specialista Mediatore Familiare, cat. D

a) possesso del seguente titolo di studio: diploma di laurea in Giurisprudenza, Psicologia, Servizi sociali, Sociologia, Scienze della formazione o Scienze dell'educazione, nonché ogni titolo ad essi equipollente ai sensi di legge;

b) possesso del titolo *post lauream* di qualificazione professionale in Mediatore familiare (per coloro che si sono formati dopo il 2016, il percorso di formazione deve essere stato svolto secondo le indicazioni della norma tecnica UNI).

per il profilo di Istruttore Amministrativo, cat. C



COMUNE DI CASAPESENNA

Provincia di Caserta

Via Don Pepe Diana, 3 – 81030 Casapesenna

Codice Fiscale e Partita IVA 81001750611

Tel: 081/8165611 – Fax: 081/ 8165640

a) possesso del seguente titolo di studio: diploma di istruzione di secondo grado di durata quinquennale.

per il profilo di Istruttore di Vigilanza, cat. C

a) possesso del seguente titolo di studio: diploma di istruzione di secondo grado di durata quinquennale;

b) possesso della patente di guida di tipo B in corso di validità;

c) possesso dei requisiti necessari per poter rivestire le qualifiche di cui all'articolo 5 della Legge quadro 7 marzo 1986, n. 65;

d) possesso dei requisiti di natura psico-fisica previsti dal Decreto del Ministero della Salute del 28/04/1998 per il rilascio del porto d'armi;

e) non essere stati ammessi a prestare servizio militare non armato o servizio sostitutivo civile in quanto obiettori di coscienza (salvo rinuncia allo "status" di obiettore di coscienza ai sensi dell'art. 636, comma 3, D. Lgs. 15 marzo 2010, n. 66 - ex art. 15, comma 7-ter, legge 8 luglio 1998 n. 230).

f) non trovarsi nella condizione di disabile di cui all'articolo 1 della legge n. 68/99 e s.m.i.

I cittadini della Comunità Europea in possesso di titoli di studio comunitari possono chiedere l'ammissione con riserva in attesa dell'equiparazione del proprio titolo di studio. Tale equiparazione, a pena di esclusione, che deve essere posseduta al termine delle prove concorsuali e prima della scadenza del termine fissato per l'approvazione della graduatoria finale e deve essere richiesta dal candidato al Dipartimento della Funzione Pubblica – Ufficio PPA, Corso V. Emanuele, 116, 00186 Roma (e-mail: servizioreclutamento@funzionepubblica.it).

Tutti i requisiti d'accesso, generali e specifici, debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione al concorso. La mancanza dei requisiti richiesti comporta l'esclusione dal concorso.

Art. 2

Domanda di ammissione

CONTENUTO DELLA DOMANDA: La domanda di ammissione al concorso deve essere presentata esclusivamente in modalità telematica, a pena di esclusione, collegandosi attraverso l'indirizzo riportato sul sito internet istituzionale del Comune di Casapesenna (<https://www.comune.casapesenna.ce.it>), compilando lo specifico modulo online. Nell'apposito modulo elettronico di presentazione della domanda i candidati devono dichiarare ai sensi degli artt. 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, il possesso dei requisiti di partecipazione alla selezione e fornire, a pena di esclusione, le seguenti informazioni:

a) il proprio cognome, nome, codice fiscale, residenza;

b) il proprio domicilio o il recapito e il numero telefonico cui far pervenire eventuali comunicazioni relative al concorso;



COMUNE DI CASAPEENNA

Provincia di Caserta

Via Don Peppe Diana, 3 – 81030 Casapeenna

Codice Fiscale e Partita IVA 81001750611

Tel: 081/8165611 – Fax: 081/ 8165640

- c) il luogo e la data di nascita;
- d) il possesso della cittadinanza italiana o di altro stato membro dell'Unione Europea;
- e) il Comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto il concorrente;
- f) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- g) di non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d) del D.P.R. 10.01.1957, n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- h) di non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con Pubbliche Amministrazioni;
- i) l'idoneità fisica all'impiego;
- j) di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;
- k) gli eventuali titoli posseduti di riserva e/o preferenza;
- l) per i portatori di handicap, l'eventuale indicazione degli ausili e dei tempi aggiuntivi necessari in relazione al loro handicap nell'espletamento delle prove d'esame (ad eccezione istruttore di vigilanza);
- m) il titolo di studio posseduto (titolo di accesso alla selezione), la data, il luogo, l'Istituto/Università di conseguimento e il voto conseguito;
- n) la data di abilitazione all'esercizio della professione di assistente sociale (per il profilo di assistente sociale);
- o) gli estremi di iscrizione all'albo degli assistenti sociali (per il profilo di assistente sociale);
- p) gli estremi di rilascio (data, luogo e ente di formazione di rilascio) dell'attestato di formazione professionale di mediatore familiare (per il profilo di istruttore direttivo specialista mediatore familiare);
- q) il possesso della patente di guida di tipo B in corso di validità (per il profilo istruttore di vigilanza);
- r) il possesso dei requisiti necessari per poter rivestire le qualifiche di cui all'articolo 5 della Legge quadro 7 marzo 1986, n. 65 (per il profilo di istruttore di vigilanza);
- s) il possesso dei requisiti di natura psico-fisica previsti dalla legislazione in materia di cui al Decreto del Ministero della Salute del 28/04/1998 per il rilascio del porto d'armi (per il profilo di istruttore di vigilanza);
- t) di non essere stati ammessi a prestare servizio militare non armato o servizio sostitutivo civile in quanto obiettori di coscienza (salvo rinuncia allo "status" di obiettore di coscienza ai sensi dell'art. 636, comma 3, D. Lgs. 15 marzo 2010, n. 66 - ex art. 15, comma 7-ter, legge 8 luglio 1998 n. 230) (per il profilo di istruttore di vigilanza);
- u) di essere a conoscenza degli elementi di informatica e della lingua inglese.



COMUNE DI CASAPESENNA

Provincia di Caserta

Via Don Peppe Diana, 3 – 81030 Casapesenna

Codice Fiscale e Partita IVA 81001750611

Tel: 081/8165611 – Fax: 081/ 8165640

- v) di accettare tutte le prescrizioni contenute nel presente bando di selezione;
- w) di autorizzare al trattamento dei miei dati personali, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del GDPR 2016/679 ai fini e nelle modalità previste dal Bando;

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo decreto.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA: alla istanza on line il candidato deve allegare:

- a pena di esclusione, la ricevuta comprovante l'avvenuto versamento - entro la data di scadenza del bando - della tassa di concorso di € 10,00 sul c/c postale n. 12862819 intestato a Comune di Casapesenna – Servizio di Tesoreria Comunale - indicando nella seguente causale la seguente dicitura “Tassa concorso Cognome Nome profilo (specificare)”. La tassa di concorso è dovuta per la partecipazione alla specifica selezione alla quale il candidato partecipa. In ragione di ciò il candidato che intenda partecipare a più selezioni è tenuto al versamento della tassa di concorso per ciascuna delle selezioni alla quale partecipa;
- a pena di esclusione, copia di un documento di identità in corso di validità.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere compilata on line collegandosi al sito: www.comune.casapesenna.ce.it

La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda devono essere completati entro le ore 23:59 del quindicesimo giorno successivo all'avvenuta pubblicazione dell'avviso sulla Gazzetta Ufficiale – 4^a Serie Speciale Concorsi ed esami. Il termine per la presentazione della domanda, ove cada in giorno festivo, viene prorogato di diritto al primo giorno ferialmente immediatamente successivo.

Non saranno considerate valide le domande di partecipazione presentate direttamente al protocollo dell'Ente né quelle trasmesse con altre modalità (ad esempio raccomandata AR o mezzo PEC, fax, ecc.). Pertanto gli eventuali candidati che presenteranno domanda attraverso canali diversi dalla compilazione del form on line, non saranno ammessi alla procedura concorsuale.

Ove i termini scadano in giorno festivo devono intendersi prorogati automaticamente al giorno seguente non festivo.

La domanda di ammissione al concorso deve essere presentata **ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, accessibile collegandosi e registrandosi al link <https://tmconsulting.iscrizioneconcorsi.it>, previa lettura del Bando di Concorso. Per la registrazione sulla piattaforma il candidato deve essere in possesso di e-mail ordinaria personale (NON PEC) sulla quale riceverà utenza e password per l'accesso al sistema di iscrizione al concorso on-line.

La compilazione della domanda deve essere effettuata secondo le specifiche tecniche rese disponibili sulla piattaforma on-line.

La procedura informatica per la presentazione della domanda sarà attiva a partire dal giorno successivo di pubblicazione dell'avviso sulla Gazzetta Ufficiale – 4^a Serie Speciale Concorsi ed esami, e verrà automaticamente disattivata alle ore 23:59 del giorno di scadenza. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la



COMUNE DI CASAPESENNA

Provincia di Caserta

Via Don Pepe Diana, 3 – 81030 Casapesenna

Codice Fiscale e Partita IVA 81001750611

Tel: 081/8165611 – Fax: 081/ 8165640

produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte. La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati Java Script e Cookie (la compatibilità con smartphone e tablet non è garantita).

La data di presentazione in via telematica della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la sua presentazione, non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico. Il sistema rilascia il protocollo di presentazione della domanda.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione della domanda comporterà la non ammissibilità al concorso. Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella sopra descritta. Non verranno presi in considerazione eventuali documenti o integrazioni della domanda inviati con modalità diversa da quelle previste dal presente bando.

ATTENZIONE! Dopo aver completato la procedura di compilazione, il candidato dovrà effettuare la stampa della domanda la quale, debitamente sottoscritta con firma autografa, dovrà essere allegata alla piattaforma per concludere l'iter di iscrizione. Al termine della procedura il candidato riceverà una e-mail di conferma di avvenuta iscrizione.

Il termine per la compilazione delle domande on line è fissato **alle ore 23:59:59 del 17/12/2022.**

Il Comune si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare in qualsiasi momento la presente procedura concorsuale qualora, a suo insindacabile e discrezionale giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

L'elenco dei candidati ammessi alla procedura concorsuale, distinti per i diversi profili oggetto di selezione, sarà pubblicato sulla home page del sito istituzionale dell'Ente www.comune.casapesenna.ce.it e in Amministrazione trasparente sottosezione "Bandi di Concorso". Detta pubblicazione ha valore di notifica agli interessati a tutti gli effetti di legge. L'Amministrazione può disporre in qualsiasi momento l'esclusione dal concorso per accertato difetto dei requisiti prescritti.

Art. 3

Precedenze e preferenze

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono di seguito elencate.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;



COMUNE DI CASAPESENNA

Provincia di Caserta

Via Don Peppe Diana, 3 – 81030 Casapesenna

Codice Fiscale e Partita IVA 81001750611

Tel: 081/8165611 – Fax: 081/ 8165640

- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e dei titoli di cui sopra, la preferenza è determinata:

- a) dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

I concorrenti che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire all'Amministrazione, entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti, in carta semplice, attestanti il possesso dei titoli di riserva e/o preferenza, già indicati nella domanda, dai quali risulti, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

Art. 4

Prove d'esame

Gli esami consisteranno in una prova scritta e in una prova orale.

La **PROVA SCRITTA** potrà consistere, a discrezione della Commissione, in un test e/o in una serie di quiz a risposta multipla e/o in una serie di quesiti a risposta sintetica, relativamente alle seguenti materie:

per il profilo professionale di Assistente Sociale cat. D

- ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267/2000 e sm.i.);



COMUNE DI CASAPESENNA

Provincia di Caserta

Via Don Pepe Diana, 3 – 81030 Casapesenna

Codice Fiscale e Partita IVA 81001750611

Tel: 081/8165611 – Fax: 081/ 8165640

- elementi di diritto amministrativo (con particolare riferimento agli atti e ai provvedimenti amministrativi, alla loro patologia e ai correlati rimedi, ai principi che regolano l'attività amministrativa e al procedimento amministrativo, all'accesso agli atti, alla tutela della privacy);
- codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- elementi di diritto penale, con riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- disciplina in materia di trasparenza e di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nelle Pubblica Amministrazione;
- disciplina del rapporto di lavoro alle dipendenze degli Enti locali e Contratto Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni locali;
- disciplina in materia di contratti pubblici;
- servizio sociale: finalità, principi, metodi e tecniche;
- metodologia di intervento del servizio sociale professionale;
- codice deontologico dell'assistente sociale;
- funzioni dell'attività dell'assistente sociale dell'ente locale;
- organizzazione e programmazione dei servizi sociali a livello locale con particolare riferimento alle aree di intervento del servizio sociale comunale;
- legislazione nazionale e regionale (Campania) sui servizi socio-assistenziali e socio-sanitari con riferimento alle aree della disabilità, della tutela dei minori e delle famiglie, degli anziani, del disagio adulto, del contrasto alla povertà, delle tossicodipendenze e dell'immigrazione.

per il profilo professionale di Istruttore Direttivo specialista Mediatore Familiare cat. D

- ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267/2000 e sm.i.);
- elementi di diritto amministrativo (con particolare riferimento agli atti e ai provvedimenti amministrativi, alla loro patologia e ai correlati rimedi, ai principi che regolano l'attività amministrativa e al procedimento amministrativo, all'accesso agli atti, alla tutela della privacy);
- codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- elementi di diritto penale, con riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- disciplina in materia di trasparenza e di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nelle Pubblica Amministrazione;
- disciplina del rapporto di lavoro alle dipendenze degli Enti locali e Contratto Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni locali;
- disciplina in materia di contratti pubblici;
- elementi di mediazione familiare;
- ruolo e funzioni del mediatore familiare nei vari contesti d'intervento;



COMUNE DI CASAPESENNA

Provincia di Caserta

Via Don Pepe Diana, 3 – 81030 Casapesenna

Codice Fiscale e Partita IVA 81001750611

Tel: 081/8165611 – Fax: 081/ 8165640

per il profilo professionale di Istruttore Amministrativo cat. C

- ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267/2000 e sm.i.);
- elementi di diritto amministrativo (con particolare riferimento agli atti e ai provvedimenti amministrativi, alla loro patologia e ai correlati rimedi, ai principi che regolano l'attività amministrativa e al procedimento amministrativo, all'accesso agli atti, alla tutela della privacy);
- codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- elementi di diritto penale, con riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- disciplina in materia di trasparenza e di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nelle Pubblica Amministrazione;
- disciplina del rapporto di lavoro alle dipendenze degli Enti locali e Contratto Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni locali;
- disciplina in materia di contratti pubblici;

per il profilo professionale di Istruttore di Vigilanza cat. C

- ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267/2000 e sm.i.);
- elementi di diritto amministrativo (con particolare riferimento agli atti e ai provvedimenti amministrativi, alla loro patologia e ai correlati rimedi, ai principi che regolano l'attività amministrativa e al procedimento amministrativo, all'accesso agli atti, alla tutela della privacy);
- codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- disciplina in materia di trasparenza e di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nelle Pubblica Amministrazione;
- disciplina del rapporto di lavoro alle dipendenze degli Enti locali e Contratto Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni locali;
- disciplina in materia di contratti pubblici;
- nozioni di diritto della circolazione stradale;
- elementi di diritto penale e procedura penale, con particolare riferimento ai delitti contro la P.A. e alle contravvenzioni;
- principi e nozioni in materia Legge quadro 7 marzo 1986 n. 65 sull'ordinamento della Polizia Municipale e normativa regionale (L.R. n. 12/2003 e suo Regolamento di esecuzione n. 1/2015);
- nozioni in materia di Testo unico delle leggi di pubblica sicurezza (R.D. n. 773/1931);
- nozioni in materia di depenalizzazione dei reati (Legge n. 689/1981);
- elementi di legislazione commerciale (L.R. n. 7/2020), urbanistico-edilizia (DPR n. 380/2001), sanitaria (Reg.CE n. 852/2004 e DGRC n. 318/2015).



COMUNE DI CASAPESENNA

Provincia di Caserta

Via Don Pepe Diana, 3 – 81030 Casapesenna

Codice Fiscale e Partita IVA 81001750611

Tel: 081/8165611 – Fax: 081/ 8165640

La **PROVA ORALE** verterà sulle materie e gli argomenti oggetto della prova scritta. È previsto inoltre in sede di prova orale l'accertamento della conoscenza:

- dell'uso dei sistemi operativi informatici più diffusi;
- della lingua inglese.

La prova orale sarà pubblica e si svolgerà in un'aula idonea ad assicurare la partecipazione del pubblico. Il tempo per lo svolgimento di ciascuna delle prove sarà fissato, dalla Commissione, in base al tipo ed alla natura della prova stessa.

Durante lo svolgimento delle prove non sarà consentita la consultazione di manuali o testi di legge, ancorché non commentati, né dei dizionari. Non sarà inoltre possibile utilizzare dispositivi elettronici quali tablet, cellulari, smartphone, ecc. ancorché non connessi ad internet, pena l'esclusione del candidato.

I concorrenti dovranno presentarsi alle prove muniti di idoneo documento di riconoscimento, in corso di validità.

DIARIO E SEDE DELLE PROVE: Il diario e la sede delle prove d'esame saranno comunicati ai concorrenti mediante avviso sulla home page del sito istituzionale dell'Ente www.comune.casapesenna.ce.it e in Amministrazione trasparente sottosezione "Bandi di Concorso". Detta pubblicazione ha valore di notifica agli interessati a tutti gli effetti di legge. I candidati ammessi alle prove sono tenuti a presentarsi, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, nei giorni, orari e luoghi indicati. Ai candidati è richiesta, a pena di esclusione, l'osservanza del Protocollo anti Covid predisposto dall'Amministrazione. La mancata presentazione verrà considerata quale espressa rinuncia al concorso.

Art. 5

Formazione e pubblicazione della graduatoria

La Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria di merito dei concorrenti che hanno superato tutte le prove concorsuali, secondo l'ordine dei punti di votazione complessiva riportata da ciascun concorrente. La graduatoria finale di merito sarà formata da tutti i candidati che avranno riportato, in ciascuna prova, una votazione di almeno 21/30 e sarà formulata sommando i voti delle prove d'esame. Nei confronti dei candidati inseriti nella graduatoria di merito si provvederà ad effettuare il controllo, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese, con particolare riferimento ai requisiti di ammissione.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese in merito al possesso dei requisiti prescritti, il candidato – ferma la responsabilità penale a suo carico ai sensi dell'art. 76 del DPR 28.12.2000 n. 445 – sarà dichiarato decaduto dalla graduatoria.

La graduatoria definitiva, approvata con determinazione del Responsabile dell'Ufficio del Personale, sarà pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune. Detta pubblicazione ha valore di notifica agli interessati a tutti gli effetti di legge.



COMUNE DI CASAPESENNA

Provincia di Caserta

Via Don Pepe Diana, 3 – 81030 Casapesenna

Codice Fiscale e Partita IVA 81001750611

Tel: 081/8165611 – Fax: 081/ 8165640

Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorre il termine per eventuali impugnative da effettuarsi, entro 60 giorni, al T.A.R. territorialmente competente o, in alternativa, entro 120 giorni, al Presidente della Repubblica.

Art. 6

Validità ed utilizzo della graduatoria

Salvo diversa modifica prevista per legge la graduatoria concorsuale potrà essere utilizzata nei due anni successivi alla data della relativa approvazione. La graduatoria concorsuale potrà essere utilizzata altresì per l'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili.

Art. 7

Assunzione

Il Responsabile dell'Ufficio del Personale dichiara il vincitore e notifica l'invito a sottoscrivere il contratto di lavoro e ad assumere servizio entro il termine indicato nella comunicazione di nomina. Potranno essere tenuti in considerazione, su tempestiva richiesta, motivi di forza maggiore o circostanze eccezionali, che impediscano l'assunzione in servizio. Nel caso di mancata assunzione in servizio, non dovuta a causa di forza maggiore, il contratto si deve intendere risolto ed il rapporto di lavoro estinto.

La stipulazione del contratto di lavoro con l'Ente che procede all'assunzione e l'inizio del servizio, sono comunque subordinati:

- alle norme vigenti in materia di assunzione di personale presso gli enti pubblici;
- al mantenimento degli equilibri finanziari di bilancio ed al rispetto dei limiti di spesa del personale, così come definiti dalla vigente normativa in materia;
- all'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a concorso. A tal fine, il candidato sarà sottoposto a visita medica da parte del medico competente dell'Amministrazione. L'inidoneità è causa di risoluzione del contratto di lavoro;
- al comprovato possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di ammissione al concorso o richiesti espressamente da disposizioni di legge, regolamenti o contrattuali.

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando, delle disposizioni in materia di orario di lavoro nonché all'accettazione delle disposizioni e delle norme che regolano lo stato giuridico ed economico dell'ente che effettuerà l'assunzione.

Il concorrente da assumere sarà tenuto a regolarizzare/presentare anche in forma telematica tutti i documenti necessari e quant'altro richiesto a termini di Regolamento, prima della firma del contratto individuale di lavoro. L'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione/atto di notorietà ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000. Gli effetti giuridici ed economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio fissata nel contratto.



COMUNE DI CASAPESENNA

Provincia di Caserta

Via Don Pepe Diana, 3 – 81030 Casapesenna

Codice Fiscale e Partita IVA 81001750611

Tel: 081/8165611 – Fax: 081/ 8165640

Art. 8

Trattamento dati personali

Il Reg. UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016 stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Pertanto, come previsto dall'art. 13 del Regolamento, si forniscono le seguenti informazioni:

Finalità del trattamento. Il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. Pertanto i dati personali saranno utilizzati dagli uffici nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

Modalità del trattamento. I dati saranno trattati dagli incaricati sia con strumenti cartacei sia con strumenti informatici a disposizione degli uffici.

Ambito di comunicazione. I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti della Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa").

Diritti. L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso e di rettifica dei dati personali, nonché ha il diritto di presentare reclamo a un'autorità di controllo come previsto dall'art. 15 del Reg. UE n. 2016/679. Ha inoltre il diritto alla portabilità dei dati, alla cancellazione dei dati e alla limitazione al loro trattamento nei casi previsti dal Regolamento. Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte al Responsabile dell'Ufficio del Personale.

Periodo di conservazione. I dati personali saranno conservati, in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa, per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono raccolti e trattati.

Titolare del trattamento. Responsabile dell'Ufficio del Personale, Sig. Raffaele Battista.

Art. 9

Disposizioni finali

Il presente bando di concorso viene emanato nel rispetto delle seguenti disposizioni:

- Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli enti locali D.Lgs. 267/2000;
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche D.Lgs. 165/2001;
- Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale ed i diritti delle persone handicappate L. 104/1992;
- Legge 12 marzo 1999, n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili";
- Norme su pari opportunità tra uomini e donne D.Lgs. n. 198 del 11-04-2006;
- Codice in materia di protezione dei dati personali D.Lgs. n. 196/2003;
- Legge 8/3/1989 n. 101 "Festività religiose ebraiche";



COMUNE DI CASAPESENNA

Provincia di Caserta

Via Don Peppe Diana, 3 – 81030 Casapesenna

Codice Fiscale e Partita IVA 81001750611

Tel: 081/8165611 – Fax: 081/ 8165640

- Normativa sulle festività valdesi;
- Testo Unico sulla documentazione amministrativa D.P.R. 445/2000;
- Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione D.Lgs. 190/2012.
- Decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34 convertito in Legge 17 luglio 2020, n. 77 (Capo XII – Sezione II)

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto e al vigente Regolamento sulle modalità di assunzione agli impieghi, ai requisiti d'accesso e alle procedure concorsuali del Comune di Casapesenna. L'Amministrazione si riserva, qualora ne ravvisi l'opportunità, di modificare, prorogare nonché riaprire i termini, ovvero di revocare il presente bando di concorso. Estratto del presente bando verrà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale – 4^a Serie Speciale – Concorsi ed esami. Il bando, resterà inoltre pubblicato, per lo stesso periodo di 15 giorni consecutivi, all'Albo pretorio dell'ente (www.comune.casapesenna.ce.it).

Casapesenna (CE), il 02.12.2022.

IL RESPONSABILE

f.to Raffaele Battista